

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска лицей №3**

Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003  
Тел./факс (3952) 20-70-41. E-mail: [irk-lic3@yandex.ru](mailto:irk-lic3@yandex.ru) <http://www.irklyc3.ru>

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ г. Иркутска лицей №3  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 года



**«УТВЕРЖДАЮ»**

МБОУ г. Иркутска лицей № 3

Н.П. Кашин

02/194

августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ЛИЦЕЯ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска лицей №3 (далее – лицей).

1.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников лицея.

**2. Полномочия педагогического совета лицея**

2.1 Педагогический совет разрабатывает основные направления и программы развития лицея, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает Устав лицея, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты лицея;
- 2) разрабатывает основные направления и программы развития лицея, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- 3) утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дает согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 4) утверждает план работы на каждый учебный год;
- 5) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;
  - о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
  - об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
  - о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- б) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором лицея, с родительским советом;
- 7) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 8) знакомит с информацией и отчетами педагогических работников лицея, докладами представителей администрации лицея по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- 9) рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности лицея с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- 10) выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:
- устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников лица;
- 11) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании

2.3. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц образовательной организации информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- 2) выступать от имени лица по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

### **3. Задачи педагогического совета лица**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива лица на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ лица, имеющих государственную аккредитацию.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета лица могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета лицея**

5.1. Заседания педагогического совета проводятся согласно плану работы лицея, по инициативе его членов или директора лицея не реже 4-х раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

5.2. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде лицея не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.3. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её

образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором лицея и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

5.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

## **6. Документация педагогического совета лицея**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, присутствующие, вопросы заседания, краткие тезисы выступающих, решение совета по вопросам повестки. К протоколу могут прилагаться другие документы (справки, характеристики, списки, отчеты, тезисы выступлений, иллюстративные и графические материалы).

6.2. Протоколы о допуске учащихся к аттестации, о выпуске и переводе учащихся, о награждении их медалями, Почвальными грамотами утверждаются приказом директора лицея.

6.3. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

6.4. Книга протоколов педагогического совета лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно